

CFCA 数字证书预约系统 操作手册

目录

第一章 引言 3

第二章 手册指南 3

 2.1 编写目的 3

 2.2 使用对象 3

第三章 产品介绍 3

 3.1 产品概述 3

 3.2 主界面预览 3

第四章 整体功能介绍 4

 4.1 登录 4

 4.2 主界面介绍 4

第一章 引言

本手册主要介绍如何使用该平台办理相关业务。

第二章 手册指南

2.1 编写目的

使用手册的编制是为了方便终端用户更方便的操作该平台。

2.2 使用对象

本手册适用对象为拥有预约权限的渠道管理者。

第三章 产品介绍

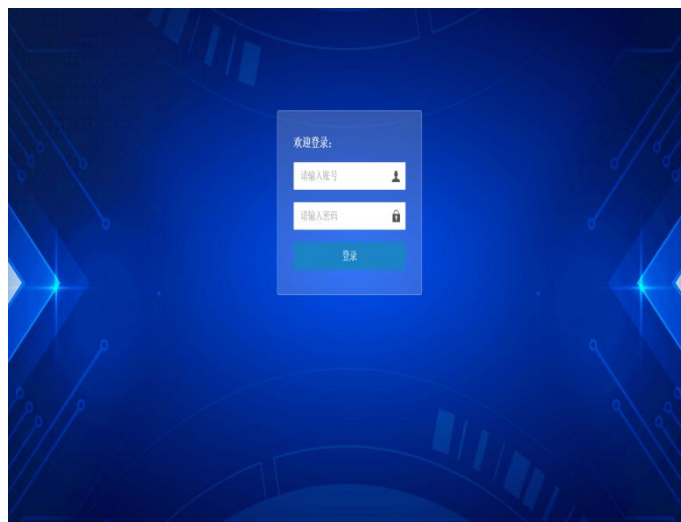
3.1 产品概述

该平台是用于通过对用户预约数据的管理, 以及费用结算等。

- 操作系统: Windows 8、Windows 10
- 浏览器: UC, 火狐 firefox, 谷歌 Google Chrome, 微软 Microsoft Edge
- 语言: 简体中文

3.2 主界面预览

1. 该平台访问地址为: <http://43.136.121.154:8011/yyLogin>
2. 地址访问加载后显示主界面如下图 0-1, 登录角色为渠道商管理人员.



0-1

第四章 整体功能介绍

4.1 登录

4.1.1 渠道负责人

通过用户名与密码登录, 用户名通常为手机号码, 具体以我司管理员创建渠道时填写为准, 初始密码为: 123456, 登录成功后, 可点击右上角修改密码, 若密码忘记可联系我司重置密码.

4.2 主界面介绍

4.2.1 渠道管理页面

管理页面功能与描述如下, 具体页面如下图 1-1

➤ 预约二维码

二维码发给终端办理的用户, 用户扫码可进行线上预约. 选择的时间段.

➤ 预约记录

可查看本渠道下所有的预约记录.

➤ 结算管理

每日管理系统会定时结算渠道下的办理数据, 通过办理数据结算出各项金额.

➤ 退款管理

通过办理后的返现数据分为办证提交, 预约提现. 系统都会有想相应记录.

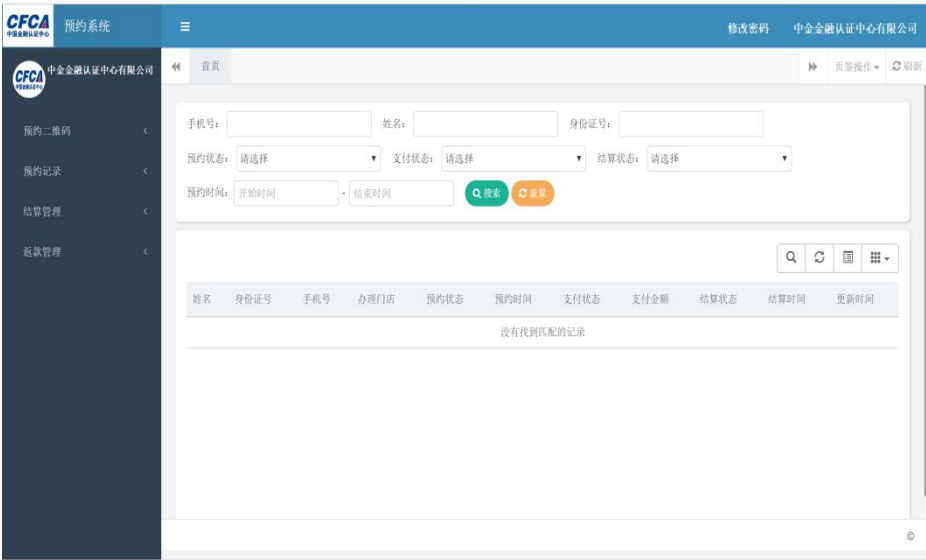


图 1-1