CFCA 数字证书办理系统 操作手册

目录

第一章 引言3
第二章 手册指南3
2.1 编写目的
2.2 使用对象3
第三章 产品介绍3
3.1 产品概述3
3.2 主界面预览3
第四章 整体功能介绍4
4.1 登录4
4.1.1 渠道负责人4
4.1.2 门店操作员4
4.2 主界面介绍5
4.2.1 渠道管理页面5
4.2.2 门店操作页面6
第五章 证书办理
5.1 门店个人证书7
5.1.1 入口
5.1.2 办理流程8
5.2 门店机构证书9
5.2.1 入口9
5.2.2 办理流程10

第一章 引言

本手册主要介绍如何使用该平台办理相关业务,以及各业务的区别和注意点。

第二章 手册指南

2.1 编写目的

使用手册的编制是为了方便终端用户更方便的操作该平台。

2.2 使用对象

本手册适用对象为使用办证平台的用户。

第三章 产品介绍

3.1 产品概述

该平台是用于通过对用户实名认证后数字证书从申请到下载到安装的整个流程,对业务数据的管理,以及费用结算等。

- ▶ 操作系统: Windows 8、Windows 10
- ▶ 浏览器: UC,火狐 firefox,谷歌 Google Chrome,微软 Microsoft Edge.
- ▶ 语言:简体中文

3.2 主界面预览

- 1. 该平台访问地址为: http://43.136.121.154:8011/gdLogin
- 2. 地址访问加载后显示主界面如下图 0−1, 登录角色分为渠道商管理人员和门店操作员.





0 - 1

第四章 整体功能介绍

4.1 登录

4.1.1 渠道负责人

通过用户名与密码登录,用户名通常为手机号码,具体以我司管理员创建渠道时填写为准,初始密码为: 123456,登录成功后,可点击右上角修改密码,若密码忘记可联系我司重置密码.

4.1.2 门店操作员

通过输入姓名,身份证号码,点击刷脸登录生产验证二维码,操作员需使用手机微信扫码,按要求正面水平直视摄像头,头部无动作,注意脸部是否有反光,曝光等光线影响,静默拍摄录入3秒左右的视频,提交认证通过后页面自动进入操作系统.

4.2 主界面介绍

4.2.1 渠道管理页面

管理页面功能与描述如下,具体页面如下图 1-1

- ▶ 渠道预约二维码
- 二维码发给终端办理的用户,用户扫码可进行线上预约.选择的时间段.
- ▶ 预约记录

可查看本渠道下所有的预约记录.

▶ 办理记录

可查看渠道下门店办理各类型证书的办理相关数据.

▶ 门店管理

可查询渠道下所有的门店信息,可获取门店线上二维码,用户扫码后可线上办理相关业务.

▶ 证书管理

可查询 UKEY 具体的使用者归属,方便与统计.

▶ 结算管理

每日管理系统会定时结算渠道下的办理数据,通过办理数据结算出各项金额.

▶ 退款管理

通过办理后的返现数据分为办证提交,预约提现,系统都会有想相应记录.



图 1-1

4.2.2 门店操作页面

门店操作页面功能与描述如下,具体页面如下图 1-2

▶ 渠道二维码

微信扫码进入小程序首页,用户可根据首页显示,办理相关的业务.

▶ 预约记录

可查看当前门店下所有的预约记录.

▶ 证书管理

门店可根据当前开通的权限,办理对应的业务类型证书.

▶ 结算管理

每日管理系统会定时结算门店下的办理数据,通过办理数据结算出各项金额.

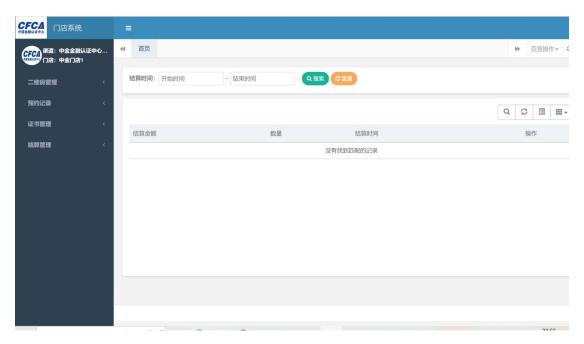


图 1-2

第五章 证书办理

5.1 门店个人证书

5.1.1 入口

门店系统操作员登录后,点击证书管理->商事证书列表->+商事登记证书办理.如下图 1-3 所示.



图 1-3



5.1.2 办理流程

a. 输入办理人手机号码,选择业务类型(新办,续期,补办)之一,办理年限.

新办:针对新用户,手上无证书的客户.续期:需要用户手上有 Ukey,才可续期.补办:用户有办理记录,但是 Ukey 丢失.

- b. 用户身份证人像面放入高拍仪面板上的凹槽处,点击拍照后识别照片信息. 确认识别后的信息是否有误,若是失败错误,请点击重新拍照.
- c. 身份证翻面,国徽面朝上,点击拍照片后识别.和b的流程一样.确认无误后点击确认按钮 图下图 1-4.



图 1-4

- d. 提交成功后,生成支付信息,以及支付二维码,让用户使用微信扫码支付.(目前只支持微信),用户支付完成后页面自动跳转.
- e. 操作员下载申请表后打印,用户确认申请表信息正确后,申请人处手写自己的姓名.
- f. 高拍仪拍摄用户手写签名后的申请表,转动高拍仪顶部的摄像头,对准用户的脸部.录入大于3秒的视频.注:申请表需整个表格拍在照片内,人脸视频对面对着脸部,不要有脸部扭动的动作.
- g. 申请表系统核对无误,人脸视频认证通过后,申请正常,下载证书.插入空 UYEE KEY 至电脑.
- h. CFCA 证书助手自动弹框. 点击系统下载证书, 如下图 1-5, 输入默认密码: cfca1234. 下载过程中 key 红色信号灯灯会闪烁, 整个下载过程需要等 5 到 10 秒钟. 如下图 1-6 即安装成功.
- i. 证书签收:用户手持 UKEY 对高拍仪进行拍照,上传系统生成签收

记录. 注: 若下载后无手持 UKEY 拍照的签收记录,则该笔订单不参与计算,无返利.



图 1-5

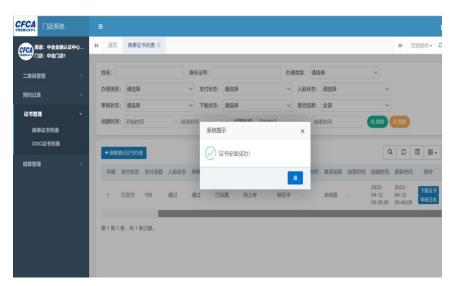


图 1-6

5.2 门店机构证书

5.2.1 入口

门店系统操作员登录后,点击证书管理->ODC 证书列表->+ODC 证书办理.如下图 1-7 所示.

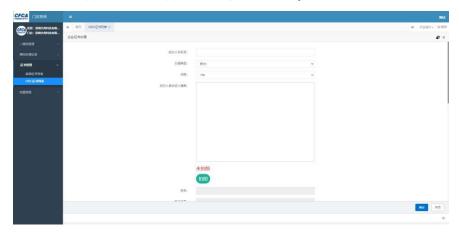


1 - 7

5.2.2 办理流程

a. 输入输入经办人手机号码,选择业务类型(新办,续期,补办)之一,办理年限,如下图 1-8:

新办:针对新用户,手上无证书的客户. 续期:需要用户手上有 Ukey,才可续期. 补办:用户有办理记录,但是 Ukey 丢失.

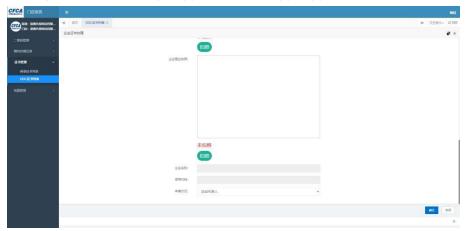


1-8

- b. 用户身份证人像面放入高拍仪面板上的凹槽处,点击拍照后识别照片信息. 确认识别后的信息是否有误,若是失败错误,请点击重新拍照.
- c. 身份证翻面,国徽面朝上,点击拍照片后识别.和b的流程一样.确认无误后点击确认按钮图下图 1-9:



d. 如身份证一样,企业营业执照放置高拍仪面板,注意周边光线,点击拍照后识别照片信息.确认识别后的信息是否有误,若是失败错误,请点击重新拍照,选择申请方式->法人亲自办理,还是经办人办理,如下图 1-10



1 - 10

- j. 提交成功后,生成支付信息,以及支付二维码,让用户使用微信扫码支付.(目前只支持微信),用户支付完成后页面自动跳转.
- e. 后续流程与个人相同,需主要点:
 - (1) 经办人办理需要上传委托书。
 - (2) ODC 证书办理中,付款后系统若提示存在该机构存在其他 CA 证书,可上传注销申请表后方可重新办理。
 - (3) 系统提交资料后,待后台人工审核通过,操作员插入 UKEY 可下载, 下载过程以及 UKEY 密码相关和个人证书一致。